

REGULAMIN

TWORZENIA I WYKORZYSTANIA FUNDUSZU REMONTOWEGO MAŁEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „SPÓŁDZIELCA” W SZCZECINIE

§ 1

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 16 września 1982r. Prawo Spółdzielcze (Dz. U. z 2018r. poz. 1285 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018r. poz. 845 ze zm.),
3. Statut Spółdzielni.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. nieruchomości – należy przez to rozumieć grunt niezabudowany bądź zabudowany budynkiem lub budynkami trwale związanymi z gruntem,
2. remoncie – należy przez to rozumieć prace polegające na odtworzeniu stanu pierwotnego budynku, a niestanowiące bieżącej konserwacji, naprawę, odnowienie pewnych elementów, doprowadzenie środka trwałego do stanu używalności, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym,
3. bieżącej konserwacji – należy przez to rozumieć drobne prace mające na celu utrzymanie obiektów w należytym stanie technicznym oraz obowiązkowe przeglądy i konserwacje wynikające z przepisów zewnętrznych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
4. renowacji terenów zielonych i placów zabaw – należy przez to rozumieć przywrócenie do stanu przed zniszczeniem, dewastacją, całkowitym zużyciem,
5. termomodernizacji – należy przez to rozumieć ulepszenie na skutek którego następuje zmniejszenie rocznego zapotrzebowania na energię zużywaną do ogrzewania,
6. wpływach – należy przez to rozumieć wartość naliczonego w ciężar kosztów danej nieruchomości odpisu na fundusz remontowy poszczególnych nieruchomości oraz inne źródła określone w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
7. wydatkach – należy przez to rozumieć prace remontowe faktycznie wykonane i udokumentowane fakturą, rachunkiem lub fakturą wewnętrzną zgodnie z zakresem określonym w § 6 niniejszego Regulaminu,
8. pożyczce wewnętrznej – należy przez to rozumieć przejściowe angażowanie wpływów funduszu remontowego z jednej nieruchomości na finansowanie działań remontowych innej nieruchomości, która nie zgromadziła odpowiednich środków.

§ 3

1. Przez zasoby mieszkaniowe w Spółdzielni należy rozumieć budynki mieszkalne wraz z wyposażeniem technicznym oraz przynależnymi do nich pomieszczeniami, a w szczególności:
 - a) urządzenia centralnego ogrzewania,
 - b) hydrofornie w budynku,
 - c) klatki schodowe, strychy, piwnice, komórki, boksy,

- d) pomieszczenia znajdujące się w budynku mieszkalnym lub poza nim, związane z administrowaniem i zapewnieniem bezawaryjnego funkcjonowania osiedlowych budynków mieszkalnych jak np.: budynki (lokale) biurowe Spółdzielni,
 - e) urządzenia i uzbrojenie terenów, na których znajdują się budynki wymienione w pkt. 1 takie jak:
 - rurociągi i przewody sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, gazowej, ciepłowniczej,
 - sieci energetyczne i teletechniczne,
 - budowle komunikacyjne (drogi osiedlowe, dojścia, dojazdy, miejsca parkingowe, postojowe),
 - inne budowle i urządzenia związane z ukształtowaniem i zagospodarowaniem terenu, mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie budynków mieszkalnych jak np.: latarnie oświetleniowe, ogrodzenia, tereny zieleni, śmietniki, place zabaw.
2. Nie uznaje się za zasoby mieszkaniowe:
- lokali użytkowych,
 - parkingów strzeżonych,
 - gruntów dzierżawionych,
 - lokali służących działalności społeczno-kulturalnej.
3. Wydatki związane z remontem zasobów wymienionych w ust. 2 obciążają bezpośrednio koszty tych działalności Spółdzielni.

III. Postanowienia szczegółowe

§ 4

1. Zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych Spółdzielnia tworzy fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych. Odpisy na ten fundusz obciążają koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi.
2. Obowiązek świadczenia na fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych dotyczy:
 - członków Spółdzielni,
 - właścicieli lokali,
 - osób nie będących członkami, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali,
 - najemców lokali mieszkalnych,
 - użytkowników lokali mieszkalnych bez tytułu prawnego.
3. Fundusz remontowy przeznaczony jest na pokrycie kosztów prac remontowych, do których wykonania zobowiązana jest Spółdzielnia w celu utrzymania zasobów mieszkaniowych w należytym stanie technicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w należytym stanie estetycznym.
4. Z funduszu remontowego nie finansuje się napraw i remontów obciążających użytkowników lokali w zakresie napraw wewnątrz lokali określonych w § 91-92 Statutu Spółdzielni.

§ 5

1. Fundusz remontowy Spółdzielni tworzony jest z:
 - a. odpisów na fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych z podziałem na nieruchomości,
 - b. odpisów na fundusz remontowy kotłowni gazowych i węzłów cieplnych,
 - c. kwot uzyskanych od wykonawców usług budowlanych z tytułu kar umownych i odszkodowań za wady i usterki bądź nieterminowe wykonanie prac remontowych,
 - d. uzyskanych odszkodowań ubezpieczeniowych z tytułu szkód w zasobach mieszkaniowych,
 - e. dotacji i innych środków otrzymanych od instytucji samorządowych na dofinansowania celowe,
 - f. premii termomodernizacyjnych i remontowych,

- g. przychodów ze zbycia świadectw efektywności energetycznej tzw. „białych certyfikatów”,
 - h. kredytów i pożyczek bankowych przyznanych na cele remontowe,
 - i. przychodów z umorzonych kwot kredytów bankowych i pożyczek przyznanych na cele remontowe,
 - j. podziału nadwyżki bilansowej za poprzedni okres rozliczeniowy według uchwały Walnego Zgromadzenia,
 - k. innych środków uzyskanych poza odpisem na fundusz remontowy pochodzących np.: z odsprzedaży wodomierzy, sprzedaży złomu itp.
2. Spółdzielnia może również tworzyć celowe fundusze remontowe żeby zrealizować określone zadania remontowe w oparciu o uchwałę Rady Nadzorczej.
 3. Fundusze remontowe celowe mogą być tworzone na zadania realizowane w krótkim okresie czasu (do jednego roku na jedno zadanie), jak też na zadania realizowane w długim okresie czasu, ale będące jednym celem.
 4. Fundusze celowe są rozliczane po całkowitym zakończeniu ich realizacji.
 5. Nadwyżka, w przypadku jej powstania po całkowitym rozliczeniu funduszu celowego, jest przeznaczana na podstawowy fundusz remontowy danej nieruchomości.

§ 6

Fundusz remontowy Spółdzielni przeznaczony jest na potrzeby remontowe poszczególnych nieruchomości, a w szczególności na:

- a. remonty główne i bieżące budynków mieszkalnych, w tym termomodernizacja,
- b. przygotowanie kosztorysów, wymaganej dokumentacji, pozwoleń itp. na remonty zgodne z planem remontów,
- c. wymianę stolarki okiennej i drzwiowej oraz remont innych elementów części wspólnej nieruchomości,
- d. remonty infrastruktury, jak np.: drogi, dojścia, dojazdy, tereny zieleni, instalacje wodno-kanalizacyjne, elektryczne, gazowe itp. w części przypadającej na utrzymanie zasobów mieszkaniowych,
- e. koszty likwidacji szkód w zasobach mieszkaniowych, które są pokrywane w części lub w całości przez ubezpieczyciela,
- f. pokrycie uzasadnionych kosztów usuwania awarii i usterek niewchodzących w zakres konserwacji,
- g. opłaty związane z uruchamianiem oraz obsługą kredytów oraz spłatę kredytu i odsetek bankowych zaciągniętych na remonty zasobów mieszkaniowych,
- h. inne remonty zgodne z planem remontów,
- i. fundusz remontowy celowy.

§ 7

1. Gospodarkę funduszem remontowym prowadzi Zarząd Spółdzielni.
2. Spółdzielnia prowadzi odrębnie dla każdej nieruchomości ewidencję wpływów i wydatków funduszu remontowego zgodnie z art. 4 ust. 4¹ pkt. 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
3. Odpisy na fundusz remontowy tworzy się od powierzchni użytkowych lokali mieszkalnych, a także dodatkowych powierzchni znajdujących się w budynkach mieszkalnych zajmowanych na podstawie umów najmu.
4. Odpis na fundusz remontowy budynków (lokalii) biurowych obciąża koszty ogólne Spółdzielni i jest rozliczany w ramach kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości.

5. Zatwierdzone stawki odpisów na fundusz remontowy nieruchomości mogą stanowić oddzielną, obowiązującą w tej samej wysokości opłatę eksploatacyjną odpisu na fundusz remontowy.
6. Stawki odpisów mogą być zróżnicowane dla poszczególnych nieruchomości w zależności od ich stanu technicznego, konstrukcji budynków, okresu eksploatacji, rodzaju zabudowy, wyposażenia, jednakże dla jednej nieruchomości obowiązuje taka sama stawka odpisu na 1m² powierzchni użytkowej lokalu.
7. Fundusz remontowy niewykorzystany w danym roku bądź wykorzystany powyżej posiadanych środków finansowych danej nieruchomości, przechodzi do rozliczenia w latach następnych. Środki zgromadzone na funduszu remontowym są kumulowane i nie podlegają rozliczeniu z użytkownikami lokali za wyjątkiem określonym w § 10 niniejszego Regulaminu.
8. Rozliczenie wpływów i wydatków poszczególnych nieruchomości funduszu remontowego spółdzielni przeprowadza się w okresach rocznych, pokrywających się z latami kalendarzowymi.
9. Środki i wydatki funduszu remontowego poszczególnych nieruchomości ewidencjonowane są w taki sposób, aby było możliwe śledzenie zmian funduszu, kierunków wydatkowania środków oraz strukturę przychodów i wydatków.

§ 8

1. Gospodarowanie środkami funduszu remontowego odbywa się na podstawie opracowanego rocznego planu remontów, w ramach posiadanych środków.
2. Projekt planu remontów poszczególnych nieruchomości opracowuje Zarząd.
3. Podstawą do określenia potrzeb remontowych nieruchomości są okresowe kontrole nieruchomości.
4. Dane zawarte w protokołach z kontroli stanowią podstawę do sporządzenia zestawienia robót remontowych z podziałem na budynki, infrastrukturę towarzyszą oraz naprawy główne i bieżące.
5. Plan wydatków funduszu remontowego obejmuje również rezerwę środków przeznaczonych na niezbędne remonty i naprawy nieujęte w planie remontów np.: po dewastacji.
6. Rezerwa, o której mowa w pkt. 5 tworzona jest dla każdej nieruchomości i nie może stanowić więcej niż 10% planowanych wydatków.
7. Plan remontów określający zakres rzeczowo-finansowy zatwierdzany jest na każdy rok kalendarzowy uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni.
8. Rada Nadzorcza, podejmując uchwałę zatwierdzającą plan remontów, przyjmuje do realizacji taki zakres, który ma pokrycie w funduszu remontowym wynikającym z ewidencji prowadzonej w oparciu o art. 4 ust. 4¹ pkt. 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, z uwzględnieniem zapisów § 9 niniejszego Regulaminu.
9. Rada Nadzorcza może zatwierdzić wieloletni plan rzeczowy remontów określający główne kierunki wydatkowania środków w danej nieruchomości z uwzględnieniem stanu zaawansowania robót remontowych tej nieruchomości.
10. Jeżeli w danej nieruchomości wydatki na remonty przekroczyły znacząco stan posiadania środków funduszu remontowego (wystąpił ujemny wynik funduszu remontowego) Rada Nadzorcza, na wniosek Zarządu podejmuje decyzję o zwiększeniu wysokości świadczenia na fundusz remontowy. Decyzja taka nie wymaga zgody użytkowników lokali.
11. Nadwyżka na funduszu remontowym poszczególnych nieruchomości nie podlega indywidualnemu rozliczeniu w formie wypłaty przez użytkownika lokalu, z zastrzeżeniem § 10.
12. Wyboru wykonawców dokonuje się z uwzględnieniem zapisów obowiązującego Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi.
13. W trakcie realizacji planu remontów należy zapewnić:

- a. realizację robót w kolejności wynikającej z zatwierdzonego rzeczowo-finansowego planu remontów danej nieruchomości,
 - b. bezpieczeństwo użytkowników i osób trzecich w trakcie prowadzenia remontu,
 - c. stosowanie materiałów, wyrobów i technologii posiadających dopuszczenie do powszechnego obrotu i stosowania w budownictwie,
 - d. stosowanie rozwiązań technicznych, materiałowych i technologicznych ograniczających uciążliwość użytkowania lokali w trakcie remontów oraz podnoszących walory użytkowe lokali.
14. Prowadzone remonty podlegają bieżącej kontroli oraz odbiorowi przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i kompetencje.
 15. Gospodarkę funduszem remontowym nieruchomości prowadzą służby Spółdzielni pod nadzorem członka Zarządu odpowiedzialnego za stały nadzór nad sprawami remontowymi Spółdzielni.
 16. W trakcie realizacji planu potrzeb remontowych dopuszcza się zmianę wysokości odpisu na fundusz remontowy w ramach rocznych planów remontowych. Zmiana taka dokonywana jest przez Zarząd Spółdzielni.
 17. W przypadku wystąpienia pilnej konieczności wykonania prac remontowych, np.: spowodowanych awarią, a w szczególności robót budowlanych zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i życia mieszkańców oraz po klęskach żywiołowych i katastrofach budowlanych, Zarządowi przysługuje prawo zlecenia wykonania tych prac poza rocznym planem remontów. W takim przypadku Zarząd spółdzielni zobowiązany jest każdorazowo na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej udzielić pełnej informacji na temat konieczności wykonania tych prac, ich koszcie oraz wystąpić z wnioskiem o korektę rzeczowego planu remontów na bieżący rok.

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość korzystania ze zwrotnej pożyczki wewnętrznej poprzez skorzystanie ze środków z innych nieruchomości na rzecz nieruchomości, w której brak jest możliwości zbilansowania potrzeb remontowych, a zachodzi konieczność wykonania niezbędnych prac remontowych w celu utrzymania zasobów w należytym stanie technicznym.
2. Uchwała Rady Nadzorczej w zakresie pożyczki wewnętrznej wymagana będzie jedynie w przypadkach, gdy wydatki na wykonanie określonego zadania przekroczą 2-krotnie kwotę środków przewidywanych w przychodach z rocznego świadczenia na fundusz remontowy danej nieruchomości. W pozostałych przypadkach odrębna uchwała Rady Nadzorczej nie będzie wymagana, a ujemne saldo środków finansowych funduszu remontowego nieruchomości wykazane będzie w zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą rocznym planie remontów.
3. Pożyczki wewnętrzne mogą być udzielane w szczególności na:
 - wykonanie robót remontowych po klęskach żywiołowych i katastrofach budowlanych,
 - wykonanie robót remontowych zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i zdrowia mieszkańców,
 - wykonanie remontów instalacji budynkowych lub innych większych robót, na które czasowo wartość robót przekracza kwotę środków istniejących na funduszu nieruchomości.
4. Nie dopuszcza się udzielenia pożyczki od nieruchomości, która nie posiada dodatniego salda funduszu remontowego a wysokość udzielonej pożyczki nie może spowodować powstania ujemnego salda funduszu remontowego i uniemożliwić realizację zaplanowanych dla tej nieruchomości prac remontowych – w takim wypadku wymagana jest w pierwszej kolejności zmiana przez Radę Nadzorczą zatwierdzonego planu remontów.

5. Pożyczka wewnętrzna podlega zwrotowi w następnym roku kalendarzowym lub w latach następnych, z uwzględnieniem potrzeb remontowych nieruchomości która udzieliła pożyczki – nie dłużej jednak niż w przeciągu 5-ciu lat.
6. Pożyczka wewnętrzna podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku podziału spółdzielni, odłączeniu kredytowanej nieruchomości i przejścia pod jurysdykcję przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
7. Uchwała Rady Nadzorczej w przedmiocie pożyczki wewnętrznej powinna określać:
 - dane nieruchomości, która udziela i otrzymuje pożyczkę,
 - wysokość pożyczki,
 - okres spłaty,
 - przeznaczenie środków,
 - sposób i termin zwrotu pożyczki.
8. O przyznaniu pożyczki wewnętrznej Zarząd spółdzielni zawiadamia na piśmie wszystkich użytkowników udzielającej jak i biorącej pożyczkę nieruchomości, informując o wysokości pożyczki, przeznaczeniu środków, sposobie i terminie zwrotu pożyczki poprzez wywieszenie informacji na klatkach schodowych.
9. Wysokość odpisu na fundusz remontowy nieruchomości, która otrzymała pożyczkę powinna uwzględniać termin spłaty pożyczki wewnętrznej oraz zabezpieczenie wykonania zaplanowanych dalszych, bieżących remontów wraz z rezerwą, o której mowa w § 8 ust. 5 Regulaminu.

§ 10

1. Spółdzielnia, w przypadku podjęcia przez większość właścicieli lokali w obrębie danej nieruchomości uchwały, że w zakresie ich praw i obowiązków oraz zarządu nieruchomością wspólną będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz gdy została wyodrębniona własność wszystkich lokali w obrębie danej nieruchomości, niezwłocznie rozlicza z właścicielami lokali zaewidencjonowane wpływy i wydatki funduszu remontowego oraz pozostałe nakłady na remonty.
2. Przez niezwłoczne rozliczenie rozumie się rozliczenie dokonane w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez Walne Zgromadzenie za rok, w którym zaistniały okoliczności o których mowa w ust. 1.
3. Rozliczenie jest dokonywane na podstawie prowadzonej przez Spółdzielnię ewidencji funduszu remontowego według stanu środków na koncie danej nieruchomości zaewidencjonowanego na ostatni dzień roku kalendarzowego, w którym powstały okoliczności wymienione w ust. 1.
4. Rozliczenie funduszu remontowego, w terminie o którym mowa w ust. 2, polega na zwrocie właścicielom nadwyżki funduszu remontowego nie wykorzystanego lub żądaniu od właścicieli uzupełnienia niedoboru funduszu remontowego w nieruchomości o której mowa w ust. 1.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Małej Spółdzielni Mieszkaniowej „Spółdzielca” w Szczecinie uchwałą Nr ...536... w dniu 28.10.2019 r. z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia.

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
M.S.M. „Spółdzielca”
Joanna Wejner

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
M.S.M. „Spółdzielca”
Czesław Owczarek

pus

Nie obciąża się funduszu remontowego Spółdzielni wydatkami i kosztami prac poniesionymi na:

- a) okresowe przeglądy techniczne wynikające z przepisów prawa budowlanego,
- b) okresowe i bieżące przeglądy wynikające z warunków technicznych użytkowania, przepisów dozoru technicznego i względów bezpieczeństwa,
- c) okresową i bieżącą kontrolę budynków, budowli i urządzeń infrastruktury oraz przyjmowania zgłoszeń awarii i usterek przez mieszkańców,
- d) bieżącą konserwację, regulację i naprawy wszystkich zamknięć w budynkach w pomieszczeniach ogólnego użytku, drzwiach zewnętrznych, wyjść na dach, kompletowanie i dorabianie kluczy, wymianę zawiasów, naprawę zamków i zamknięć drzwiowych oraz drabinek włączowych,
- e) kontrolę kompletności i stanu technicznego oraz wymianę sprzętu p.poż., oznakowań budynków, dróg wewnątrzsiedlowych oraz elementów wyposażenia budynków,
- f) bieżącą kontrolę i naprawę instalacji zimnej i ciepłej wody, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, deszczowej i gazowej polegającej w szczególności na:
 - zabezpieczaniu miejsc awarii w tych instalacjach poprzez zamknięcie zaworów odcinających i ewentualne założenie opasek zaciskowych, - przeczyszczaniu i udroźnieniu przewodów kanalizacyjnych w głównych pionach i poziomach, przewodów wentylacyjnych i kominowych,
 - zabezpieczaniu niesprawnych urządzeń gazowych poprzez odcięcie od instalacji i zamknięcie dopływu gazu,
 - naprawie uszkodzonych elementów armatury przez wymianę głowic lub uszczelek w głównych pionach i poziomach,
 - uzupełnianiu izolacji cieplnej na przewodach c.o. i c.w. na głównych pionach i poziomach oraz w lokalach,
 - sprawdzaniu i naprawie drożności oraz szczelności studzienek, wpustów deszczowych i rur spustowych,
 - wymianie i uzupełnieniu uszczelnienia w instalacji wod.-kan. w głównych pionach i poziomach;
- g) bieżącą kontrolę i naprawę instalacji elektrycznych w budynkach, na budynkach i znajdujących się w terenie polegającej w szczególności na:
 - wymianie żarówek w pomieszczeniach ogólnego przeznaczenia oraz w punktach oświetlenia zewnętrznego budynków i terenu oraz sprawdzanie działania oświetlenia,
 - naprawie instalacji oświetleniowej na klatkach schodowych, w piwnicach, parkingach wielostanowiskowych i innych pomieszczeniach ogólnego przeznaczenia oraz terenu,
 - naprawie i wymianie osprzętu i elementów oświetlenia oraz urządzeń elektrycznych,
 - usuwaniu awarii występujących na instalacji elektrycznej, w budynkach wraz z wymianą zabezpieczeń i wkładek topikowych,
 - kontroli działania i ewentualnej naprawie lub wymianie automatów oświetlenia na klatkach schodowych,
 - kontroli działania i ewentualnej naprawie automatów i instalacji sterującej otwieranie bram wjazdowych lub szlabanów,
 - kontroli i naprawie instalacji odgromowej,
 - inne naprawy o charakterze awaryjnym.

only

[Signature]

h) drobne naprawy ogólnobudowlane polegające w szczególności na:

- naprawie elementów małej architektury i wyposażenia placów zabaw,
- uzupełnianiu drobnych ubytków malarskich, odnawianiu powłok malarskich drobnych elementów budynków i budowli, zwłaszcza w zakresie ochrony przed korozją,
- uzupełnianiu drobnych ubytków tynków ścian zewnętrznych oraz wewnętrznych w pomieszczeniach ogólnego użytku,
- uzupełnianiu drobnych ubytków płytek chodnikowych, krawężników i innych elementów dróg, placów, zatok parkingowych i parkingów,
- wykonywaniu drobnych prac spawalniczych w wyposażeniu budynków, budowli i urządzeń infrastruktury,
- uzupełnianiu ubytków okładzin posadzkowych i posadzek w pomieszczeniach ogólnego użytku;

i) wszelkiego rodzaju drobne prace remontowe i naprawy wykonywane w lokalach, które obciążają właściciela jakim jest Spółdzielnia dla lokali w najmie lub bez tytułu prawnego do lokalu,

j) wszelkiego rodzaju prace remontowo-budowlane polegające na usuwaniu awarii i ich skutków w budynkach i nieruchomościach gruntowych w celu przywrócenia sprawności technicznej budynku lub nieruchomości lub gdy ich wykonanie musi nastąpić natychmiast po usunięciu awarii, gdyż zagraża to zdrowiu lub życiu mieszkańców i gdy wartość jednorazowego wydatku nie przekracza kwoty 2.000,00 złotych netto.

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
M.S.M. „Spółdzielca”
Joanna Weiner

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
M.S.M. „Spółdzielca”
Czesław Owczarek

[Handwritten signature]